**Kế hoạch và Nội dung họp BCH**

**Hiệp hội TM giống cây trồng Việt Nam**

**I. Họp BCH Hiệp hội**

1.Hình thức: họp Online qua phần mềm Zoom

2. Thành phần: Toàn thể Ban chấp hành Hiệp hội;

 Văn phòng lên danh sách và gửi đường Link

3.Thời gian: 14h -16h00, thứ tư, ngày 22 tháng 12 năm 2021

4.Host : Thaibinh seed đăng ký Link họp (có phí). Đường link gửi cho các thành viên BCH trước ít nhất 1 ngày để bố trí tham dự.

Vì là cuộc họp quan trọng, vì vậy đề nghị các ủy viên BCH sắp xếp thời gian và Laptop hoặc Ipad để dự họp đầy đủ, đúng giờ.

Các thành viên đăng nhập trước 15 phút để kiểm tra tín hiệu đường truyền.

5. Chủ trì họp: Ô. Trần Mạnh Báo chủ tịch VSTA, Ô. Trần Xuân Định PCT kiêm tổng thư ký VSTA.

6. Nội dung họp BCH

(i).Ban chấp hành họp để thống nhất lịch tổ chức đại hội toàn thể Hiệp hội.

(ii).Xây dựng và Thông qua đề cương báo cáo kết quả hoạt động của VSTA nhiệm kỳ 2016-2020 và phương hướng hoạt động nhiệm kỳ 2021-2025.

(iii).Các báo của Ban kiểm soát và báo cáo tài chính hiệp hội.

(iv).Thi đua khen thưởng.

 -Đề cử và trình Bộ NNPTNT tặng Bằng khen

 -Đề cử tặng bằng khen của Hiệp hội.

(v).Chuẩn bị công tác nhân sự lãnh đạo Hiệp hội và dự kiến số lượng BCH; các ban công tác: Ban thông tin và quan hệ quốc tế, Ban đào tạo huấn luyện, Trung tâm dịch vụ tư vấn …

Khách mời: ?

7. Phân công chuẩn bị.

 -MC cho đại hội: Thái Bình seed hoặc (VP HH)

-Tổng thư ký và văn phòng chuẩn bị báo cáo tổng kết.

 -Trưởng ban kiểm soát (Chị Trần Kim Liên) chuẩn bị báo cáo kiểm soát

 -Văn phòng chuẩn bị báo cáo tài chính

 -Chủ tịch Trần Mạnh Báo làm việc với lãnh đạo Bộ và Vụ tổ chức cán bộ đề xuất khen thưởng

 -Các chi hội chuẩn bị tham luận và cung cấp các số liệu tổng quan gồm:

 +Đặc điểm tình hình

 +Công tác sản xuất, kinh doanh trong 5 năm từ 2016-2020: Số lượng giống cấp các loại đã sản xuất, kinh doanh

 +Doanh thu và bình quân thu nhập của CBCNV.

 +Công tác nghiên cứu, chọn tạo giống; Số giống lúa, ngô, cây trồng khác được công nhận lưu hành hoặc tự công bố lưu hành từ 2016-2020.

 +Công tác xã hội: Tham gia hỗ trợ thiên tai, bão lũ, hỗ trợ chống dịch Covid

Người nghèo, khuyến học…

 +Những khó khăn cần đề xuất với chính phủ và Bộ NNPTNT

 -Địa điểm và Công tác hậu cần: Thái bình Seed chuẩn bị.

**II. Dự kiến thời gian, hình thức tổ chức đại hội toàn thể VSTA.**

Do diễn biến dịch bệnh phức tạp, để phòng chống dịch bệnh và tuân thủ các quy định của chính phủ và cơ quan y tế; số lượng đại biểu dự đại hội không qúa đông Đại hội mặc dù được tổ chức trực tiếp nhưng mỗi đơn vị chỉ cử 01 đại diện, bao gồm toàn thể ban chấp hành.

Thời gian dự kiến ngày 6 tháng 1 năm 2022;

Địa điểm: Phòng họp trụ sở mới của Thaibinhseed, Số …. Quang Trung, TP Thái Bình.

 -Buổi sáng họp Ban chấp hành và thống nhất phần nhân sự hiệp hội (9h00-10h00), Số lượng BCH, chủ tịch, phó chủ tịch, tổng thư ký, trưởng ban kiểm soát, các ban pháp chế, khoa học và quan hệ QT, Thông tin, đào tạo huấn luyện và văn phòng HH, thông qua báo cáo

 -Buổi chiều Đại hội khai mạc 1h30, làm việc theo chương trình.

 (Lên dự kiến chương trình)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TT | Nội dung | Phân công | Thời gian hoàn thành |
| 1 | Chuẩn bị báo cáo tổng kết và phương hướng | TTK và VP HH | Trước 01/01/2022 |
| 2 | Báo cáo kiểm tra | Bà. Trần Kim Liên | Trước 01/01/2022 |
| 3 | Báo cáo tài chính | Mrs Hà-VPHH | 01/01/22 |
| 4 | Báo cáo thi đua | VPHH |  |
| 5 | BC Tham luận của Chi hội ĐBSCL | Chi hội trưởng | Các chi hội chuyển báo cáo về VPHH ua đường Email hoặc Files kèm trong Zalo để VPHH tổng hợp và in tài liệu cho đại hội trước ngày 28/12/2021 |
| 6 | BC Tham luận của Chi hội TPHCM và ĐNB |
| 7 | BC Tham luận của Chi hội ĐBSH |
| 8 | BC Tham luận của Chi Hội TDMNPB |
| 9 | BCTham luận chi hội MT tây nguyên |
| 10 | Công tác thi đua khen thưởng | VPHH và Chủ tịch | Xong trước 4/1/22 |
| 11 | Báo cáo nhân sự | BCH |  |
| 12. | Phát hành giấy mời | VP | Trước 30/12/21 |
| 13 | Trang trí, khánh tiết | VPHH và TB seed | Thồng nhất trước 5/1/22 |
| 14 | Hậu cần (ăn, nghỉ) | Thái Bình seed |  |
| 15 | Khách mời |  |  |

**Chương trình đại hội**

Chủ tịch đoàn chỉ đạo đại hội:

1. Ô Trần Mạnh Báo-chủ tịch VSTA
2. Ô. Trần Xuân Định-PCT kiêm tổng thư ký VSTA
3. Bà. Trần Kim Liên-Trưởng ban Kiểm soát
4. Ô.
5. Ô.

Dự kiến đoàn thư ký đại hội: Ô. Lê Hồng Nhu và Ô Nguyễn Thanh Minh

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thờ gian** | **Chương trình** | **Người phụ trách** |
| 13h00-13h30 | Sắp xếp và ổn định hội trường, Văn nghệ, dẫn | VPHH, MC |
| 13h30-13h35 | Chào cờ | VPHH |
| 13h35-13h40 | Giới thiệu đại biểu | Ô. Nhu, chánh văn phòng HH (hoặc ô Minh) |
| 13h40-13h50 | Phát biểu khai mạc đại hội | Ô. Trần Mạnh Báo-chủ tịch |
| 13h50-14h15 | Trình bày báo cáo tổng kết nhiệm kỳ 2016-2020 và phương hướng nhiệm kỳ 2021-2025  | Ô. Trần Xuân Định-PCT kiêm Tổng thư ký |
| 14h15- 14h25  | Báo cáo tài chính của HH | Tổng thư ký |
| 14h25-14h30 | Báo cáo của Ban kiểm soát | Bà. Trần Kim Liên |
| 14h30-15h00 | Các báo cáo tham luận của các chi hộiPhát biểu của các thành viên các ban chuyên môn | Chủ tịch đoàn điều hành |
| 15h00-15h20 | Bầu cử BCH và Ban kiểm soát, chủ tịch và các PCT, tổng thư ký |  |
| 15h20-15h45 | Công tác thi đua: Đọc các QĐ khen thưởng và trao bằng khen  | VPHH |
| 15h45-16h00 | Đại diện một số thành viên BCH khóa trước nghỉ không tham gia khóa mới phát biểu | BCH |
| 16h00-16h20 | Ra mắt BCH, chụp ảnh | Đoàn chủ tịch |
| 16h20-16h30 | Thông qua nghị quyết đại hôi | Đoàn thư ký |
| 16h30-16h40 | Bế mạc và cảm ơn | Chủ tịch Hiệp Hội |